



पंजाब नैशनल बैंक Punjab National Bank

Human Resource Dept, CO: New Jalpaiguri
Hill Cart Road, Siliguri, West Bengal 734001
Email id : conjphrd@pnb.co.in



Date: 02.03.2021

To

The Secretary,
Department of Personnel
Govt. Of Sikkim
Tashiling Secretariat
Gangtok
Sikkim-737101

Reg: CORRECTION IN ADVERTISEMENT FOR RECRUITMENT FOR THE POST OF PEON

R/Sir/Madam

Please refer to our letter dated 23.02.2021 on the captioned subject, we would like to inform you that some modification has been made on the said advertisement and allotment quota has been revised which is as follows.

Revised allotment Quota:

Circle Office	Quota Allocated for Direct Recruitment	SC	ST	OBC	UR	EWS	Out of Which					
							HI	OC	VI	ID	EXS	DISXS/DXS
NJP (Siliguri)	23	4	1	8	8	2	1	1			4	1

Further, last date of receipt of application has been extended upto 13.03.2021.

You are requested to sponsor eligible candidate's application along with Bio-Data format attached herewith, self-attested recent photograph, self-attested photocopies of documents supporting age, Category, mark sheet of Class-X & Class-XII or equivalent exam and permanent residence certificate or registration with District Employment Exchange as a proof of domicile, KYC papers to **Punjab National bank, New Jalpaiguri (Siliguri) Circle Office, HR Department, 2nd Floor, United Bank Building, Hill Kart road, Siliguri, PIN -734001** between 10:00 AM and 4:00 PM on banking working days personally or by speed post. Last date for receipt of application is **13.03.2021**.

Circle Head

Handwritten signatures and dates: 05/03/2021, 05/03/2021, 05/03/2021, 05/03/2021, 05/03/2021



पंजाब नैशनल बैंक

Punjab national bank

मानव संसाधन प्रबंधन प्रभाग, प्रधान कार्यालय
सेक्टर 10, द्वारका, नई दिल्ली -110075
HRMD, Head Office
SECTOR 10, DWARKA, New Delhi- 110075

व्यक्तिगत विवरण
BIO DATA

(उम्मीदवार द्वारा भरा जाना है)
(To be filled by the candidate)

हिदायतें / INSTRUCTIONS:

इस फार्म को अपने हाथ से भरें।

Fill in this form in your own handwriting.

सभी प्रश्नों का पूर्ण उत्तर दें। जहां आवश्यक हो () का निशान लगाएं।

Give complete answers to all questions. Check () where necessary.

Paste Photo Here

Sign across the photo

चपरासी के पद के लिए आवेदन
APPLICATION FOR THE POST OF PEON

पूरा नाम (साफ -साफ अक्षरों में) :
Full Name (in block Letters) :
पिता का नाम / अभिभावक का नाम :
Father's Name / Guardian's Name:
वर्तमान पता / Present address:

स्थायी पता / Permanent address:

पैन /PAN No:

मोबाइल नं./Mobile Number:

ई मेल/ e-mail id:

दूरभाष नं./ Contact Telephone No.

Personal Data
व्यक्तिगत विवरण

आयु Age वर्ष Years	जन्म तिथि Date of Birth	आप किस जिला के हैं District to which you belong	पुरुष /Male स्त्री/Female	राष्ट्रीयता Nationality	धर्म Religion	ऊँचाई Height	वजन Weight

क्या आप अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग से संबन्धित हैं ? हां/Yes नहीं/No
Do you belong to Scheduled Caste or Scheduled Tribe/Other Backward Cast (OBC):
यदि हां तो विवरण दें / If yes, state the Caste _____

वैवाहिक विवरण MARITAL-STATUS अविवाहित <input type="checkbox"/> विवाहित <input type="checkbox"/> Unmarried <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> विधवा <input type="checkbox"/> तलाकशुदा <input type="checkbox"/> Widowed <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/>		
क्या आप पर कभी मुकदमा चलाया गया है या आप कभी अदालती कार्यवाहियों में झूठ रहे हैं? यदि हाँ, विवरण दें। Have you ever been prosecuted (omit traffic offences) or involved in Any court proceedings? If yes, give details	हाँ / Yes <input type="checkbox"/>	नहीं / No <input type="checkbox"/>

उत्तीर्ण परीक्षा का विवरण दें।
Give Details of Examination Passed

परीक्षा / डिग्री Exam / Degree	विषय Subjects	% अंक %Marks	श्रेणी /डिवीजन Class/Div.	वर्ष Year	बोर्ड Board

पेशेवर/ व्यावसायिक योग्यताएं, यदि कोई हो : Professional/ Vocational qualification, if any	
--	--

कृपया अपनी मातृभाषा एवं अन्य भाषाओं में दक्षता की जानकारी दें :
Understanding Mother tongue and proficiency in other languages

बोलना /Speak	
पढ़ना /Read	
लिखना /Write	

यदि नौकरी में हैं तो पं.नै.द्वे. सहित अपने वर्तमान तथा पूर्व नियोजन (कों) के नाम तथा पता बताएं। साथ ही अपनी शिक्षा पूरी करने के बाद बैंक में प्रवेश करने की तारीख तक अपनी नौकरी सहित उप व्यवसाय, व्यवसाय, व्यवसाय अथवा अन्य कोई, के बारे में बताएं। If employed, give the name & address of your present & past employer (s), including PNB Also, give your avocation, business or otherwise including employment after completion of your education upto the date of your joining the bank	पद, सही पदनाम और काम के प्रकार Position held, exact designation and nature of work	व्यवसाय के प्रकार Nature of Business	अवधि Period		कुल मासिक वेतन Total Salary Per Month	
			कब से From	कब तक To	आरंभ में At Start	इस समय At Present

यदि आपने एक से अधिक एम्प्लॉयर के वहाँ काम किया है तो उपर्युक्त आधार पर एम्प्लॉयर का विवरण अलग कागज पर दें।
Note: If you have worked with more than one employer, give your employment history as above in a separate sheet of paper.

क्या हम इस बारे में आपके वर्तमान एम्प्लॉयर को लिख सकते हैं ? May we refer to your present employer	हाँ /Yes <input type="checkbox"/> No /नहीं <input type="checkbox"/> लागू नहीं /NA
क्या आप इस बैंक के किसी वर्तमान या भूतपूर्व कर्मचारी के संबंधी हैं ? Are you related to any present or ex-member of the staff? हाँ /Yes <input type="checkbox"/> नहीं /No <input type="checkbox"/>	यदि हाँ, तो उसका, नाम, पदनाम, वर्तमान कार्यालय अथवा अंतिम कार्यालय का नाम बताएं। If yes, give name, designation, office where he is working or was last employed.
क्या आप बैंक के किसी निदेशक से किसी रूप में संबंधित हैं अथवा उनके संबंधी हैं ? Are you connected with or related to any of the Directors of this Bank? हाँ /Yes <input type="checkbox"/> नहीं /No <input type="checkbox"/>	
क्या पहले भी कभी आपने यहाँ नौकरी के लिए आवेदन किया था ? Have you ever applied for working here before? हाँ /Yes <input type="checkbox"/> नहीं /No <input type="checkbox"/>	

<p>क्या आपने पहले कभी इस वैक में काम किया है ? Have you ever worked here before? हाँ/Yes <input type="checkbox"/> नहीं /No <input type="checkbox"/></p>	
<p>यदि आप अपने आवेदन - पत्र के समर्थन में अपने बारे में कुछ और बताना चाहते हैं तो यहां उल्लेख करें और आवश्यक हो तो अलग कागज लगाएं । State here any other facts about yourself that you would like to give us in support of your application. Attach a separate sheet, if required.</p>	
<p>मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि इस फार्म में दी गई सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है । मैं जानता /जानती हूँ और सहमत हूँ कि किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य के गलत या झूठे बयानों पर अथवा किसी महत्वपूर्ण सूचना को छिपाने पर मेरा आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है अथवा नौकरी मिलने के बाद मुझे नौकरी से निकाला जा सकता है ।</p>	
<p>I certify that the information given by me in this form is correct and complete to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that misrepresentation, falsification, or omission of material fact may be cause for rejection of my application or termination of service after employment.</p>	
स्थान /Place :	आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Applicant
दिनांक /Date :	
संलग्नक /Encl. 1. 2. 3. 4. 5.	